

Guatemala 30 de agosto de 2013  
Informe 02-2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnico Profesionales número 2322-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 693-2013, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° 000006.

#### Actividades Realizadas

- a) Asesorar a los servidores de la Dirección de Recursos humanos en la elaboración de formularios de vacaciones.
- b) Revisión de formularios de vacaciones
- c) Elaboración de solvencias de los ex servidores públicos que solicitaron prestaciones laborales
- d) Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión de contratos administrativos de arrendamientos, servicios de estudio y planificación de proyectos de infraestructura
- e) Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la elaboración de oficios varios
- f) Elaboración de proyectos de resoluciones administrativas por varios motivos
- g) Apoyar en archivo, recepción y notificación de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

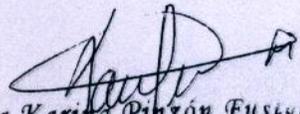
#### Resultados Obtenidos

- a) Se elaboraron los formularios de vacaciones de los servidores que solicitaron vacaciones.
- b) Se revisaron los formularios de vacaciones que se entregaron en la Delegación de Recursos Humanos y se revisaron y corrigieron la fechas de goce de vacaciones
- c) Se elaboraron las solvencias y se entregaron las mismas a las personas que solicitaron prestaciones laborales.

- d) Se apoyó al Delegado de asuntos jurídicos en la revisión de 10 contratos administrativos
- e) Se elaboraron varios oficios con distintos requerimientos
- f) Se apoyó al Delegado de Asuntos Jurídicos en la elaboración proyectos de resoluciones administrativas por varios motivos
- g) Se ordenó el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos y se notificaron varios documentos

  
Otto Amilcax Azurdia Leiva

Vo. Bo.

  
Ina Karina Pinzón Fusi  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes